

Na temelju članka 18. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/2014), Skupština Društva inženjera brodogradnje - Split na sjednici održanoj 16. ožujka 2017. godine u Splitu usvojila je Izmjene i dopune Statuta i zaključila da se, na temelju izvornog teksta Statuta usvojenog na Osnivačkoj skupštini 9.6.2016. i na temelju usvojenih Izmjena i dopuna Statuta na ovoj sjednici, izradi Pročišćeni tekst Statuta, koji je izrađen i čiji tekst sada glasi:

## **STATUT DRUŠTVA INŽENJERA BRODOGRADNJE- SPLIT**

### **I. OSNOVNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim se Statutom, uređuje naziv društva, skraćeni naziv, sjedište društva, teritorij djelovanja društva, zastupanje, izgled pečata društva, ciljevi društva, područja djelovanja društva sukladno ciljevima, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi društva, način osiguravanja javnosti djelovanja društva, uvjeti i način učlanjivanja u društvo, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova, tijela društva, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv likvidatora društva, prestanak postojanja društva, imovina društva te način stjecanja i raspolaganja imovinom društva, postupak s imovinom u slučaju prestanka društva, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar društva i druga pitanja od značaja za Društvo inženjera brodogradnje-Split.

#### **Članak 2.**

Naziv društva glasi: Društvo inženjera brodogradnje-Split (u daljnjem tekstu Društvo).

Skraćeni naziv Društva glasi: DIB-Split.

Naziv Društva na engleskom jeziku glasi: Society of shipbuilding engineers – Split, Croatia.

#### **Članak 3.**

Sjedište Društva je u Splitu.

Odluku o adresi sjedišta ili o promjeni adrese donosi Izvršni odbor Društva. U ostvarivanju ciljeva i aktivnosti utvrđenih Statutom, Društvo djeluje na području grada Splita i Splitsko-dalmatinske Županije.

#### **Članak 4.**

Društvo zastupa predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje ga sa svim ovlaštenjima iz članka 49. potpredsjednik Izvršnog odbora za organiziranje djelatnosti.

Kada predsjednik prenosi svoja ovlaštenja na potpredsjednika, obavještava ga o danu početka zamjenjivanja i očekivanom trajanju pismenim putem ili mail-om. Predsjednik Društva može dio svojih ovlaštenja pismenim putem prenijeti i na druge osobe o čemu je dužan obavijestiti Izvršni odbor.

**Članak 5.**

Društvo u svom poslovanju upotrebljava pečat kojim se ovjeravaju opći i drugi akti i isprave Društva, a isti se upotrebljava i za financijsko i administrativno poslovanje.

Pečat Društva je okruglog oblika, promjera 2.5 cm, a po obodu mu je upisan tekst: Društvo inženjera brodogradnje, a u sredini SPLIT  
Predsjednik Društva određuje način upotrebe pečata i osobe koje se mogu koristiti pečatom.

**II. PODRUČJE DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOSTI DRUŠTVA****Članak 6.**

Društvo je dobrovoljna i izvanstranačka strukovna organizacija u koju se udružuju fizičke i pravne osobe koje se zauzimaju za unapređivanje uspješnosti djelovanja u području brodograđevne djelatnosti.

Područje djelovanja Društva je gospodarstvo, obrazovanje, znanost i istraživanje.

**Članak 7.**

Ciljevi Društva su:

- cjeloživotno usavršavanje i opće podizanje znanja i sposobnosti inženjera iz brodograđevnog područja, posebno međusobnim prenošenjem teoretskih znanja i radnog iskustva iz područja brodogradnje;
- utjecaj na opće podizanje kvalitete rada, razvoja i uspješnosti brodograđevne djelatnosti i brodograđevnih institucija na području djelovanja Društva.

**Članak 8.**

U svrhu ostvarivanja ciljeva, Društvo obavlja slijedeće djelatnosti:

- organizacijsko povezivanje brodograđevnih stručnjaka putem njihovog uključivanja u Društvo;
- organiziranje predavanja i stručnih rasprava po aktualnim pitanjima rada i razvoja brodogradnje;
- upoznavanje sa suvremenim tehnološkim razvojem u brodarstvu i brodogradnji radi njihove praktične primjene u radu;
- povezivanje članova Društva i poticanje članova na aktivno uključivanje u pojedine znanstveno istraživačke i izvedbene projekte iz područja brodogradnje;
- podržavanju inicijativa za opći i pojedinačni razvoj poduzetničkih djelatnosti iz područja brodogradnje;
- surađivanje sa odgovarajućim trgovačkim društvima iz područja brodogradnje, organima brodogradnje i gospodarstva te obrazovnih i znanstvenih institucija, posebno na području djelovanja Društva;
- utvrđivanje i davanje prijedloga odgovarajućim organima brodogradnje i državne uprave u cilju stvaranja uvjeta za uspješnije rješavanje pojedinih problema rada i razvoja brodogradnje.

### III. NAČELA DJELOVANJA DRUŠTVA

#### Članak 9.

Djelovanje Društva temelji se na slijedećim načelima:

- neovisnosti, što znači da Društvo samostalno utvrđuje svoje područje djelovanja, ciljeve i djelatnosti, svoj unutarnji ustroj i samostalno obavlja djelatnosti koje nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom.
- javnosti rada Društva, što znači da poduzima odgovarajuće mjere da čitava aktivnost pojedinih tijela i čitavog Društva bude dostupna članstvu i javnosti;
- demokratskog ustroja, što znači da članovi Društva upravljaju Društvom neposredno na Skupštini i putem izabраних predstavnika u drugim tijelima Društva;
- neprofitabilnosti, što znači da se Društvo ne osniva sa svrhom stjecanja dobiti ili drugih gospodarski procjenjivih koristi i da svoje aktivnosti Društvo ne može obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe ;
- slobodnog sudjelovanja u javnom životu, što znači da Društvo slobodno sudjeluje u razvoju, praćenju, provođenju i vrednovanju politike u oblasti brodogradnje, kao i u oblikovanju javnog mnijenja, te izražava svoja stajališta, mišljenja i poduzima inicijative o pitanjima od njihova interesa.
- u javnim nastupima, članovi Društva će se pridržavati principa objektivnosti, provjere podataka, stručnosti i korektnosti.

#### Članak 10.

Aktivnost društva na podršci razvoju brodograđevne djelatnosti, zasnivat će se i na slijedećim načelima:

- postizavanja konkurentnosti i profitabilnosti organizacija brodogradnje;
- postizavanja javne transparentnosti poslovanja brodograđevnih organizacija;
- postizavanja uspješnosti u povezivanju interesa poduzetnika i radnika u organizacijama;

### IV. ČLANSTVO

#### Članak 11.

U članstvo Društva mogu pristupiti fizičke i pravne osobe koje borave ili djeluju na području Splitsko-dalmatinske županije, koje prihvaćaju odredbe Statuta i koje ispunjavaju uvjete za članstvo.

U Društvo se mogu učlaniti i osobe iz susjednih županija, ako prihvaćaju odredbe Statuta i ispunjavaju uvjete za članstvo i ako na području županije u kojoj borave ne postoji slično Društvo

Članovi Društva mogu biti redovni, podupirući i pripravnici.

#### Članak 12.

Redovni članovi mogu biti:

- diplomirani inženjeri i inženjeri brodogradnje (u daljnjem tekstu zajednički naziv inženjeri)
- inženjeri strojarstva, elektrotehnike, informatike i drugi koji rade u brodogradilištima ili su proveli na radu u brodogradilištima ili brodograđevnim

organizacijama i ustanovama, na inženjerskim poslovima, dio svog radnog vijeka više od 4 godine.

### **Članak 13.**

Pripravni članovi mogu biti studenti brodogradnje, koji po diplomiranju postaju redovni članovi.

### **Članak 14.**

Podupirući članovi mogu biti pravne osobe koje pomažu Društvo i svojim djelovanjem doprinose napretku Društva.

Podupirućim članom Društva postaje pravna osoba, čiji nadležni organ daje pismenu suglasnost na pristup u članstvo Društva.

Iznos godišnje članarine utvrđuje sam podupirući član.

Inicijativu za primanje u članstvo može dati dotična pravna osoba ili Izvršni odbor Društva.

Pravne osobe sudjeluju u radu Društva i održavaju kontakt sa Društvom, putem osobe koja ju predstavlja, a koju imenuje njezin nadležni organ.

### **Članak 15.**

Društvo vodi elektronički popis svojih članova, a obvezno sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Društvu, kategoriji članstva, datumu i razlogu prestanka članstva.

Popise i njihovo ažuriranje vodi Tajnik Društva.

Popis članova treba biti dostupan na uvid svim članovima Društva i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

### **Članak 16.**

Redovni i pripravni član Udruge postaje se upisivanjem u Društvo.

Radi stupanja u članstvo kandidat ispunjava pristupnicu koju upućuje tajništvu Društva, u koju pored podataka iz prethodnog člana unosi i podatke o školskoj i stručnoj spremi, radu na poslovima koje je obavljao u organizacijama brodogradnje, kućnu adresu, brojeve telefona i adresu e-maila.

U pristupnicu će unijeti, ako to želi, i stručno područje ili područja od posebnog osobnog interesa iz područja djelovanja Društva.

### **Članak 17.**

Suglasnost za primanje u članstvo potvrđuju Potpredsjednik Izvršnog odbora koji prati članstvo i tajnik Društva svojim potpisima na pristupnicu, na osnovu provjere ispunjavanja uvjeta za članstvo. Odluku o prijemu u članstvo društva donosi Izvršni odbor.

Datum, kada je Izvršni odbor donio odluku smatra se danom prijema u članstvo i isti dan novoprimitljeni član se unosi u popis članova.

Upisom u popis članova, novoprimitljeni član preuzima sva prava i obveze iz ovog statuta.

Obavijest o potvrdi prijema u Društvo treba biti dostavljena u roku ne duljem od 30 dana od dana primitka pristupnice.

Osoba čiji pristup u članstvo nije prihvaćen, može podnijeti žalbu Skupštini Društva u roku od 15 dana od prijema obavijesti o odbijanju u članstvo.

Odluka Skupštine je konačna

**Članak 18.**

Prava članova Društva su:

- da aktivno djeluje na ostvarivanju ciljeva Društva,
- da sudjeluje u radu Društva učestvovanjem u radu Skupštine i tijela Društva u koje bude izabran, kao i u radna tijela Društva, te da sudjeluje u akcijama i manifestacijama koje organizira Društvo.
- da bude informiran o radu Društva
- da bira i bude biran u tijela Društva.
- da ostvaruje i druga prava koja proizlaze iz odredbi ovog Statuta.

Pravo sudjelovanja u biranju i da budu birani na upravljačke funkcije i upravljačka tijela Društva imaju samo redovni članovi Društva.

**Članak 19.**

Članovi Društva sami nadziru rad Društva.

Svaki član Društva ima pravo pisanim putem upozoriti Nadzorni odbor na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Društva, kao i na pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Društva, te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

Na upozorenja i pritužbe člana, Nadzorni odbor je dužan odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka.

Ako član Društva ne dobije odgovor Nadzornog odbora u spomenutom roku, ili ako se nakon dobivenog odgovora u daljnjem roku od 30 dana ne otklone nepravilnosti, član Društva može podnijeti tužbu nadležnom općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Društva, radi zaštite svojih prava propisanih Statutom Društva.

**Članak 20.**

Dužnosti članova Društva su:

- pridržavati se odredbi ovog Statuta i općih akata Društva
- izvršavati preuzete obveze
- poštovati i provoditi odluke tijela Društva
- čuvati ugled Društva
- redovno plaćati članarinu Društvu.

**Članak 21.**

Članstvo u Društvu prestaje:

- prestankom postojanja Društva
- istupanjem iz članstva
- neplaćanjem članarine
- isključenjem iz članstva
- smrću člana.

**Članak 22.**

Član Društva istupa iz Društva, na osnovu pismene obavijesti, koja se dostavlja Izvršnom odboru, sa datumom istupa.

Član se briše iz popisa članova odlukom Izvršnog odbora, sa datumom donošenja odluke, ako članarinu ne podmiri u roku od tri mjeseca nakon isteka kalendarske godine, za koju je trebao uplatiti članarinu.

Član se isključuje iz članstva s danom protoka roka za žalbu na odluku o isključenju, ukoliko se član nije žalio na odluku o isključenju koju je donio Izvršni odbor, odnosno s danom donošenja odluke o isključenju od strane

Skupštine ukoliko se član žalio na odluku o isključenju od strane Izvršnog odbora. Odluka Skupštine o isključenju je konačna.

### **Članak 23.**

Odluka o isključenju se može donijeti u ovim slučajevima:

- ako član Društva namjerno ili zbog grube nepažnje nanese težu moralnu ili materijalnu štetu Društvu;
- ako član ponovljeno krši odredbe Statuta ili drugih akata Društva.

Odluku o isključenju donosi Izvršni odbor Društva.

Protiv odluke o isključenju iz članstva član može uložiti pismenu žalbu u roku 15 dana od primitka odluke.

Žalba se podnosi Skupštini putem Izvršnog odbora Društva, u roku 15 dana od dostave odluke o isključenju, a Skupština razmatra i donosi odluku na prvoj sjednici nakon podnesene žalbe.

### **Članak 24.**

Članovi Društva odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti. Zahtjev za postupak utvrđivanja odgovornosti člana može podnijeti bilo koji član Društva.

U postupku se utvrđuju okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Društvo.

Postupak vodi potpredsjednik za članstvo, pri čemu će nastojati da se otklone uzroci nastalih problema na dostojanstveni način. Ako utvrdi da nije moguće postići zadovoljavajuće rješenje, izvijestiti će o tome Izvršni odbor i predložiti odgovarajuće mjere.

## **V. UPRAVLJANJE DRUŠTVOM I TIJELA DRUŠTVA**

### **Članak 25.**

Članovi upravljaju Društvom neposredno na Skupštini Društva i preko svojih predstavnika izabраниh u tijela Društva.

Sve funkcije u Društvu obavljaju se na dobrovoljnoj osnovi.

Društvo ima slijedeća tijela:

1. Skupština Društva
2. Izvršni odbor
3. Predsjednik Društva
4. Nadzorni odbor

### **V.1. Skupština Društva**

#### **Članak 26.**

Skupština je najviše tijelo upravljanja Društva, koju sačinjavaju svi članovi društva.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Redovna skupština se održava jedanput godišnje, u pravilu početkom godine, a najkasnije do 15. veljače, a svake dvije godine ona je i izborna.

Izvanredna sjednica se saziva po potrebi.

Na osnivačkoj i izbornoj skupštini biraju se predsjednik i zamjenik predsjednika Skupštine, Predsjednik Društva, predsjednik Nadzornog odbora te članovi Izvršnog i Nadzorni odbora.

**Članak 27.**

Skupština Društva ima slijedeća prava i obveze:

- usvaja Statut Društva, kao i njegove izmjene i dopune;
- bira i razrješava predsjednika skupštine Društva i njegovog zamjenika,
- bira i razrješava predsjednika Društva i predsjednika Nadzornog odbora;
- bira i razrješava članove Izvršnog odbora i Nadzornog odbora;
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje
- bira i razrješava likvidatora Društva;
- usvaja izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- usvaja godišnji financijski izvještaj;
- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, o promjeni sjedišta te o promjeni pečata Društva;
- imenuje arbitražno vijeće za rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Društva
- razmatra i odlučuje o izvještajima Izvršnog odbora i Nadzornog odbora.
- donosi odluke o ućlanjenju i udruživanju Društva u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga;
- bira predstavnike Društva u Saveze i Zajednice kojima je Društvo pristupilo;
- donosi odluke o poslovima za čije se obavljanje može zasnovati privremeni ili stalni radni odnos.
- rješava žalbe u postupcima za koje je predviđeno ovim Statutom da ih rješava Skupština;
- donosi odluke o opozivu izabranih tijela Društva ili pojedinih njihovih članova;
- donosi odluku o godišnjem iznosu članarine članova;
- donosi odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Društva;
- donosi Poslovnik o radu Skupštine;
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Društva.

**Članak 28.**

Skupština punopravno odlučuje, ako joj prisustvuje više od polovine redovnih članova.

Ako se u vrijeme zakazane sjednice ne sakupi dovoljan broj članova Skupštine, predsjednik će odložiti početak rada Skupštine za jedan sat.

Ako se ni nakon jednog sata ne sakupi dovoljan broj redovnih članova, Skupština se može održati i pravovaljano odlučivati, u koliko sjednici prisustvuje više od trećine ukupnog broja redovnih članova.

**Članak 29.**

Skupština donosi odluke većinom glasova prisutnih članova, osim u slučajevima donošenja ključnih odluka Skupštine iz stavka 3. članka 28. koje donosi dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

Ključne odluke iz prethodnog stavka ovog članka su sljedeće:

- odluke kojima se donosi, mijenja ili dopunjuje Statut,
- odluke kojima se biraju tijela Društva i osobe na upravljačkim funkcijama Društva,
- odluke kojima se odlučuje o opozivu predsjednika Skupštine, zamjenika predsjednika skupštine, predsjednika Društva i članova tijela Društva te

- izabranih predstavnika Društva u druge udruge;
- odluka kojom se odlučuje o statusnim promjenama i o prestanku postojanja Društva.

### **Članak 30.**

Glasanje na sjednicama Skupštine je javno, osim ako Skupština ne odluči da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

O radu Skupštine vodi se zapisnik u koji se unose sve odluke i zaključci Skupštine.

Zapisnik potpisuju zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika koji se biraju prije početka rada Skupštine.

Zapisnici se trajno čuvaju u arhivi Društva, a njihove kopije se nakon sjednice predaju Predsjedniku Društva, predsjedniku Skupštine i predsjedniku Nadzornog odbora.

### **Članak 31.**

Sjednice skupštine saziva Predsjednik skupštine u dogovoru sa predsjednikom Društva. Predsjednik skupštine i predsjednik Društva zajednički utvrđuju prijedlog Dnevnog reda Skupštine.

Skupština se saziva najmanje 20 dana prije održavanja sjednice pozivom koji se upućuje svim članovima Društva putem e-maila ili pošte.

Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, dan i mjesto održavanja sjednice.

Odgovarajući materijal za pojedinu točku sa prijedlogom zaključka, odnosno odluke dostavlja se članovima najmanje 8 dana prije zakazane sjednice.

Predsjednik Skupštine dostavlja kopiju zapisnika sjednice Skupštine nadležnom državnom uredu koji vodi registar udruga.

### **Članak 32.**

Izvršni odbor priprema materijale za sjednicu Skupštine, te razmatra i usvaja prijedloge za Skupštinu.

Ako je prijedlog za neku točku Dnevnog reda pripremio član ili grupa članova Društva, Izvršni odbor razmatra dotični prijedlog i donosi svoje mišljenje, koje se priključuje materijalu za Skupštinu.

### **Članak 33.**

Sjednicu Skupštine vodi predsjednik Skupštine, odnosno u slučaju njegove spriječenosti, zamjenik predsjednika Skupštine. Zamjenik predsjednika pomaže predsjedniku Skupštine u obavljanju njegovih dužnosti.

Predsjednik i zamjenik predsjednika se biraju na Skupštini za period od 2 godine, odnosno za period između dviju izbornih skupština, pod uvjetom da se izborne skupštine održavaju i u rokovima kako je utvrđeno u članku 26 ovog Statuta.

Izabrane osobe ponovo mogu biti izabrane, ali uzastopno vrijeme provedeno na istoj funkciji ne može biti duže od 8 godina.

U slučaju isteka mandata predsjedniku i zamjeniku predsjednika Skupštine, sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Društva i vodi sjednicu do izbora predsjednika i zamjenika predsjednika Skupštine.

U slučaju da su predsjednik i zamjenik predsjednika Skupštine na bilo koji način spriječeni sazvati sjednicu ili prisustvovati sjednici, sjednicu Skupštine saziva



Predsjednik Društva i vodi sjednicu do izbora predsjedavajućeg sjednice Skupštine.

### **Članak 34.**

Predsjednik Skupštine je dužan sazvati izvanrednu sjednicu na zahtjev Nadzornog odbora ili ako to traži najmanje 30 redovnih članova Društva. U svom zahtjevu za sazivanjem izvanredne sjednice predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red, sa obrazloženjem i prijedlogom zaključka za svaku točku Dnevnog reda.

Izvršni odbor razmatra zahtjev za izvanrednu sjednicu i daje mišljenje po svakoj točki predloženog Dnevnog reda.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Skupštine u dogovoru sa predsjednikom Društva.

Ako Predsjednik skupštine ne sazove Skupštinu, na zahtjev Nadzornog odbora ili najmanje 30 redovnih članova, mogu je sazvati predlagatelji u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku sazivanja redovite sjednice.

## **V. 2. Izvršni odbor.**

### **Članak 35.**

Izvršni odbor je operativno tijelo upravljanja Društvom, koje organizira cjelokupni rad Društva i radi u skladu sa Zakonima, ovim Statutom i odlukama Skupštine.

Izvršni odbor za svoj rad odgovara Skupštini.

Sjednice Izvršnog odbora održavaju se po potrebi, a u pravilu jedanput mjesečno.

Mandat članova Izvršnog odbora traje 2 godine , odnosno za period između dviju izbornih skupština, pod uvjetom da se izborne skupštine održavaju u rokovima kako je utvrđeno u članku 26 ovog Statuta.

Izabrane osobe ponovo mogu biti izabrane, ali uzastopno vrijeme provedeno na istoj funkciji ne može biti duže od 8 godina.

### **Članak 36.**

Izvršni odbor u ostvarivanju ciljeva, zadataka i poslova Društva ima ova prava, obveze i odgovornosti u upravljanju i odlučivanju:

- provodi odredbe Statuta i izvršava odluke Skupštine;
- predlaže Skupštini godišnji program rada Društva i financijski plan;
- prati stanje i ostvarivanje utvrđene politike i osnovnih zadaća Društva;
- organizira izradu i utvrđuje prijedloge Statuta, poslovnika Skupštine, kao i pravilnika koje donosi Skupština, te prijedloge njihovih izmjena i dopuna;
- donosi odluke o prijemu i isključenju članova Društva;
- razmatra i druge žalbe članova i donosi odluke. osim ako ovim Statutom nije određeno da o takvim pitanjima odluke donosi Skupština;
- razmatra financijska pitanja Društva, završni račun, te predlaže Skupštini usvajanje završnog računa, donosi odluku o privremenom financiranju, razmatra i usvaja periodične financijske obračune, i brine se o funkcioniranju računovodstva i blagajne;
- donosi odluku o uporabi eventualnoga viška prihoda nad rashodima

- donosi odluke o osnivanju podružnica ili sekcija, kao i drugih stalnih ili privremenih radnih tijela Društva;
- donosi odluke o održavanju skupova i osniva organizacijske odbore za te skupove;
- donosi odluke o promjeni adrese sjedišta;
- razmatra prijedloge i inicijative članova ili grupa članova u pogledu rada Društva;
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o svom i o radu tijela koje on osniva;
- imenuje i opoziva delegate i predstavnike u tijela organizacija u koja se učlanjuje Društvo, te u druge organizacije ili tijela, ako to nije u nadležnosti Skupštine;
- bira tri potpredsjednika Izvršnog odbora i tajnika Društva
- imenuje urednika web-stranice;
- donosi Pravilnike o financijskom i administrativnom poslovanju;
- donosi Pravila o organizaciji, funkcioniranju i kriterijima objavljivanja na web-stranici Društva;
- odlučuje o zaključivanju ugovora za Društvo;
- razvija suradnju sa srodnim nacionalnim i međunarodnim udrugama;
- donosi poslovnike i pravilnike, osim onih koje donosi Skupština, te njihove izmjene i dopune;
- izvršava druge poslove i zadatke utvrđene Statutom.

### **Članak 37.**

Izvršni odbor Društva sastoji se od predsjednika Društva, koji je ujedno i predsjednik Izvršnog odbora i 10 članova, a biraju se odvojeno na Skupštini Društva tajnim glasanjem.

Izvršni odbor, na prvoj sjednici, među svojim članovima bira tri potpredsjednika Izvršnog odbora i Tajnika Društva.

### **Članak 38.**

Sjednica Izvršnog odbora se saziva elektronskim ili pismenim pozivom.

Sjednice saziva i vodi predsjednik Izvršnog odbora, a u njegovoj odsutnosti potpredsjednik za organiziranje aktivnosti društva.

### **Članak 39.**

Izvršni odbor može punopravno odlučivati, ako je na sjednici prisutna natpolovična većina članova, a odluke se donose natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.

Ukoliko na sjednici nije prisutna natpolovična većina članova Izvršnog odbora, odlučivanje se odgađa za slijedeću sjednicu.

### **Članak 40.**

Na sjednicama Izvršnog odbora, pravo odlučivanja imaju predsjednik i članovi Izvršnog odbora Društva.

Izvršni odbor u pravilu odlučuje javnim glasovanjem, a može odlučiti da se u pojedinim slučajevima glasuje tajno.

Na sjednici Izvršnog odbora vodi se zapisnik u koji se unose odluke i zaključci sa sastanka.

Zapisnik se ovjerava na slijedećoj sjednici.

**Članak 41.**

Potpredsjednici Izvršnog odbora u svemu pomažu predsjedniku IO-a, a posebno su nadležni za organiziranje rada po pojedinim područjima i to:

- jedan potpredsjednik organizira ostvarivanje djelatnosti Društva.
- jedan potpredsjednik prati stanje i problematiku članstva.
- jedan potpredsjednik organizira i prati rad Društva po financijskim pitanjima.
- Tajnik Društva organizira i vodi administrativne poslove društva.

**Članak 42.**

Rad Izvršnog odbora Društva je javan.

Pozivi za sjednice Izvršnog odbora upućuju se i predsjedniku i potpredsjedniku Skupštine te predsjedniku Nadzornog odbora.

Sjednicama mogu prisustvovati po pozivu i drugi članovi Društva i vanjski suradnici. Članovi Društva mogu zatražiti od Predsjednika suglasnost da prisustvuju sjednici, a predsjednik može odobriti, ako za to postoje uvjeti.

**Članak 43.**

Prijedlog za novi Izvršni odbor priprema stari Izvršni odbor u proširenom sastavu sa predsjednikom i zamjenikom predsjednika Skupštine i predsjednikom Nadzornog odbora.

Na Skupštini se prijedlog Izvršnog odbora može dopunjavati ili predlagati novu listu ili liste za Izvršni odbor.

Dopunjavanje liste i usvajanje novih lista obavlja se javnim glasanjem natpolovičnom većinom prisutnih redovnih članova Društva.

**Članak 44.**

Potpredsjednik za organiziranje aktivnosti Društva, posebno obavlja slijedeće:

- izrađuje prijedloge godišnjih planova rada Društva i nakon njihovih usvajanja razrađuje tromjesečne operativne planove rada te organizira njihovo ostvarivanje
- zamjenjuje predsjednika Izvršnog odbora u slučajevima njegove odsutnosti ili spriječenosti.

**Članak 45.**

Potpredsjednik za članstvo posebno obavlja slijedeće:

- brine se i poduzima korake za uključivanje što većeg broja inženjera koji ispunjavaju uvjete za članstvo, da se uključe u Društvo;
- vodi popis potencijalnih članova društva;
- brine se za uključivanje članova u tijela i radna tijela Društva, kao i za animiranje članova za aktivno djelovanje članstva u aktivnostima Društva, koje su predviđene ovim Statutom;
- kontaktira članove koji krše odredbe Statuta ili svojim ponašanjem u radu Društva nanosi ili može nanijeti moralnu ili materijalnu štetu Društvu i nastoji da se takva ponašanja otklone;
- kontaktira članove koji ne ispunjavaju obvezu plaćanja članarine u kalendarskoj godini;
- nakon provedenog postupka o utvrđivanju odgovornosti člana Društva, predlaže izvršnom odboru odgovarajuće mjere;

**Članak 46.**

Potpredsjednik za financije posebno obavlja slijedeće:

- brine se i organizira cjelokupno financijsko poslovanje i zakonsko vođenje poslovnih knjiga i blagajne;
  - izrađuje u dogovoru sa predsjednikom prijedloge godišnjih financijskih planova, prati ostvarivanje usvojenih financijskih planova i u slučajevima opasnosti da troškovi premaše prihode, poduzima mjere za koje je ovlašten, odnosno predlaže odgovarajuće mjere Izvršnom odboru;
  - u koliko druge osobe izvršavaju pojedine poslove iz područja financija, knjigovodstva i blagajne kontrolira njihov rad, a posebno na završetku svakog tromjesečja;
  - predlaže Izvršnom odboru angažiranje drugih osoba na financijskim poslovima, kada se za to ukaže potreba;
- organizira izradu, odnosno izmjene i dopune Pravilnika o financijskom i materijalnom poslovanju Društva.

**Članak 47.**

Tajnika Društva bira i razrješava Izvršni odbor. Mandat Tajnika traje 2 godine.

Tajnik Društva posebno obavlja slijedeće:

- izradu prijedloga odluka koje donosi Skupština,
- vodi popise članova Društva,
- vodi evidenciju o plaćenju članarina članova,
- vodi zapisnike sjednica Izvršnog odbora.
- organizira izradu Prijedloga Pravilnika o vođenju administrativnih poslova te prijedloga ostalih općih akata Društva.

**Članak 48.**

Član Izvršnog odbora može biti opozvan. Opoziv može pokrenuti Izvršni odbor ili najmanje trideset članova Društva. O opozivu člana Izvršnog odbora ili člana drugih tijela koje bira Skupština, odluku donosi Skupština. Razrješava li skupština cijeli Izvršni odbor, tada bira novi s mandatom do iduće izborne skupštine.

Član izvršnog odbora može podnijeti ostavku na članstvo u Izvršnom odboru. Ostavka se podnosi Skupštini u pisanom obliku.

U slučaju smanjenja broja članova Izvršnog odbora, Skupština odmah, odnosno na prvoj sljedećoj sjednici, bira nedostajući broj novih članova Izvršnog odbora. Mandat novoizabranih članova traje do isteka mandata Izvršnog odbora.

**V. 3. Predsjednik Društva****Članak 49.**

Predsjednik Društva obavlja slijedeće:

- zastupa i predstavlja Društvo;
- odgovara za zakonitost rada Društva;
- zajedno sa Predsjednikom Skupštine dogovara vrijeme održavanja i Dnevni red sjednice Skupštine;
- saziva i vodi sjednice Izvršnog odbora;
- vodi brigu o primjeni Statuta i općih akata, te zakonitost rada Društva i njegovih tijela;
- potpisuje odluke koje donosi Izvršni odbor;
- izdaje financijske naredbe;

- potpisuje ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Društva;
- odgovoran je za dostavu zapisnika sjednica Skupština Društva nadležnom uredu koji vodi registar udruga;
- brine se o upoznavanju javnosti i članova o pitanjima iz djelokruga Društva;
- u slučaju pokretanja postupka za prestanak postojanja Društva, preuzima dužnost likvidatora Društva i zastupa Društvo kao likvidator;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i općim aktima Društva.

#### **Članak 50.**

Predsjednik Društva može, dio svojih ovlaštenja prenijeti na potpredsjednike izvršnog odbora i tajnika, za određeni zadatak, za određeni period ili za čitavo mandatno razdoblje.

Predsjednik Društva može, u okviru svojih ovlaštenja, dati drugoj osobi pisanu punomoć za zastupanje u pravnom postupku. Punomoćnik može zastupati Društvo samo u trajanju i u granicama ovlasti iz punomoći.

O prijenosu ovlaštenja i izdavanju punomoći predsjednik je dužan obavijestiti Izvršni odbor Društva.

#### **Članak 51.**

Predsjednika Društva bira Skupština na mandat od 2 godine, odnosno za period između dviju izbornih skupština, pod uvjetom da se izborne skupštine održavaju u rokovima kako je utvrđeno u članku 26 ovog Statuta.

Izabrana osoba može biti ponovo izabrana, ali uzastopno vrijeme provedeno na istoj funkciji ne može biti duže od 8 godina.

Predsjednik za svoj rad odgovara Skupštini.

Izveštaj o svom radu podnosi godišnje Skupštini.

#### **Članak 52.**

Predsjedniku može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od 6 mjeseci,
- opozivom.

Opoziv Predsjednika može pokrenuti nadpolovični broj članova Izvršnog odbora ili najmanje 30 članova Društva.

Predsjednik Društva biti će opozvan na sjednici Skupštine Društva, ako je za odluku glasalo više od dvije trećine prisutnih redovnih članova Društva.

#### **Članak 53.**

U slučaju prestanka mandata Predsjednika prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika za preostali dio mandata.

### **V. 4. NADZORNI ODBOR**

#### **Članak 54.**

Nadzorni odbor tijelo je Društva koje se brine o čuvanju načela upravljanja u Društvu, demokratičnosti u radu Društva, nadzire materijalno i novčano poslovanje, a posebice: provedbu Statuta i drugih akata Društva te donošenje i provedbu odluka Skupštine, Izvršnog odbora i predsjednika Društva.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu istovremeno biti i članovi Izvršnog odbora.

**Članak 55.**

Mandat predsjednika i članova Nadzornog odbora traje 2 godine, odnosno za period između dviju izbornih skupština, pod uvjetom da se izborne skupštine održavaju u roku kako je utvrđeno u članku 26 ovog Statuta. Izabrane osobe mogu biti ponovo izabran, ali uzastopno vrijeme provedeno na istoj funkciji ne može biti duže od 8 godina. Odbor se sastoji od predsjednika odbora i dva člana koje bira Skupština Društva.

**Članak 56.**

Rad Nadzornog odbora odvija se na sastancima. Sastanke saziva i vodi predsjednik Nadzornog odbora najmanje jedanput tromjesečno. Nadzorni odbor donosi odluke u punom sastavu, većinom glasova svih članova. Sastanci Nadzornog odbora se moraju sazvati i ako to zatraži grupa od najmanje 5 članova Društva. Sastanak se saziva pismenim ili elektronskim pozivom. O svakoj sjednici vodi se zapisnik.

**Članak 57.**

Nadzorni odbor je ovlašten:

- nadzirati primjenu propisa, odredaba Statuta, odluka Skupštine i Pravilnika Društva;
- kontrolirati rad Skupštine i njezinih tijela;
- obavljati pregled dokumenata, obračuna, poslovnih knjiga, materijalnih sredstava i drugo.

**Članak 58.**

Nadzorni odbor ima pravo angažirati vanjske suradnike za pomoć svom radu. Nadzorni odbor je dužan upozoriti Izvršni Odbor Društva i Skupštinu na utvrđene neispravnosti, te zahtijevati da se one otklone u određenom roku.

Ako član Društva utvrdi nepravilnosti u provedbi Statuta, te o tome pismeno upozori Nadzorni odbor, isti je dužan postupati po odredbama članka 19. Ovog Statuta.

Izvršni odbor Društva dužan je obavijestiti Nadzorni odbor o otklonjenoj neispravnosti.

Ako Izvršni odbor, u roku od 30 dana ne poduzme nikakve mjere, Nadzorni odbor će o tome obavijestiti nadležno tijelo kod kojeg je Društvo registrirano. Nadzorni odbor prije usvajanja završnog računa o poslovanju Društva, pregledava novčano i materijalno poslovanje Društva.

**Članak 59.**

Nadzorni odbor odgovoran je za svoj rad Skupštini Društva, i dužan je najmanje jednom godišnje tom tijelu podnijeti pismeno izvješće o svom radu.

Način rada Nadzornog odbora određuje se Pravilnikom o radu Nadzornog odbora koji mora biti u skladu sa Statutom i potvrđen od Skupštine.

**Članak 60.**

Opoziv člana Nadzornog odbora obavlja se po istom postupku kao i za člana Izvršnog odbora; a opoziv za čitav Nadzorni odbor, kao za predsjednika Društva.

**Članak 61.**

Pojedini članovi nekog tijela ili svi članovi tijela mogu biti opozvani i prije isteka vremena na koje su izabrani iz slijedećih razloga:

Za pojedino tijelo može biti pokrenut postupak opoziva u slučajevima:

- ako ne izvršava odluke Skupštine,
- ako Skupštini ne podnosi izvještaj o svom radu,
- ako i nakon upozorenja odgovarajućeg organa ne radi u skladu s
- odredbama ovog Statuta ili drugih općih akata Društva.

Za članove pojedinog tijela Društva može biti pokrenut postupak opoziva:

- ako ne izvršava odluke i zadatke tijela kojeg je član;
- ako učestalo ne prisustvuje sjednicama tijela kojeg je član,
- ako na drugi način onemogućuje rad tijela kojeg je član.

**VI. UDRUŽIVANJE DRUŠTVA, USTROJSTVENI OBLICI I RADNA TIJELA****Članak 62.**

Društvo se može udruživati u saveze, zajednice, ili druge oblike udruživanja srodnih društava i udruga na području Republike hrvatske.

Društvo može surađivati sa odgovarajućim stranim stručnim organizacijama i savezima, a može se i učlaniti u međunarodne udruge srodnih organizacija.

**Članak 63.**

Društvo može osnovati razne ustrojstvene oblike organiziranja kao što su podružnice, ogranci, sekcije i slično, prema posebnim interesima članova, ali takvi oblici organiziranja ne mogu imati svojstva pravne osobe.

Podružnica se može, radi učinkovitijeg djelovanja, osnovati u drugim gradovima na području županije, ako ima najmanje 10 članova.

Odluke o osnivanju pojedinog oblika organizacije donosi Izvršni odbor za svaki pojedini slučaj, na osnovu vlastite inicijative ili inicijative grupe od najmanje 5 redovnih članova.

Odlukom o osnivanju takvog oblika utvrđuju se Pravilnikom međusobna prava i obveze između osnivača i dotičnog ustrojstvenog oblika.

Inicijatori trebaju predložiti i prijedlog Pravilnika o radu takvog ustrojstvenog oblika.

**Članak 64.**

Za provedbu svojih prava i dužnosti, Skupština i druga tijela upravljanja Društva mogu osnivati svoja radna tijela.

Radna tijela mogu biti stalna i povremena, sastavljena od redovnih i pripravnih članova Društva.

Tijela upravljanja Društva mogu osnivati radna tijela samostalno ili zajednički.

**Članak 65.**

Kada se donose odluke o osnivanju ustrojstvenog oblika ili radnih tijela Društva, odlukom o osnivanju se utvrđuje sastav, voditelj oblika ili radnog tijela, ciljevi i zadaci, trajanje, način saziva sjednica i odlučivanje te obaveza podnošenja izvještaje tijelu koje ga je osnovalo, ili se ta pitanja reguliraju Pravilnikom za rad dotičnog tijela, kojeg donosi osnivač tog tijela.

## VII. REGISTRACIJA DRUŠTVA

### Članak 66.

Predsjednik Društva je dužan podnijeti nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga, u slučaju promjena podataka o Društvu koje se odnose na: Statut, naziv, ciljeve i djelatnosti, sjedište i adresu sjedišta, izbor osoba ovlaštenih za zastupanje neovisno o tome rad i li se o osobama iz prethodnog mandata, izbor i opoziv likvidatora, prestanak postojanja Društva. Zahtjev za upis promjena podnosi se u roku od 60 dana od dana donošenja odluke o promjeni.

Društvo ne smije u pravnom prometu postupati po promjenama niti rabiti podatke o promjenama iz stavka 1 ovog članka prije nego što su upisani u registar udruga.

## VIII. IMOVINA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

### Članak 67.

Imovinu Društva čine:

- novčana sredstva koja je Društvo steklo uplatom članarina, dobrovoljnim priložima, darovima i donacijama,
- druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom
- nepokretne i pokretne stvari o kojima vodi zakonom propisane evidencije u poslovnim knjigama.
- imovinska prava.

Društvo može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom Društva u skladu sa zakonom.

### Članak 68.

Nalogodavac u raspolaganju imovinom je predsjednik Društva u okvirima usvojenog financijskog plana Društva.

Predsjednik može ovlastiti potpredsjednika za financije za potpisivanje narudžbi i naloga za isplate sredstava u skladu sa financijskim planom.

### Članak 69.

Za svoje obveze Društvo odgovara cijelom svojom imovinom.

Članovi Društva i članovi njegovih tijela ne odgovaraju za obveze Društva.

Nad Društvom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

### Članak 70.

Društvo i osobe ovlaštene za zastupanje Društva za štetu učinjenu u Društvu ili Društva prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.

## IX. FINANCIJSKO I MATERIJALNO POSLOVANJE

### Članak 71.

Financijsko poslovanje vodi se na način da se nastoji održati za svaku godinu ravnoteža između prihoda i rashoda, odnosno da rashodi ne premaše prihode. Ako u obavljanju djelatnosti Društvo ostvari dobit, ona se mora koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti Društva, kojima se ostvaruju njegovi ciljevi.



Izvršni odbor Društva i posebno potpredsjednik za financije tokom godine prate kretanje prihoda i rashoda i poduzimaju mjera da se ne pojavi negativni financijski rezultati za pojedinu godinu.

#### **Članak 72.**

Društvo je dužno voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Potpredsjednik Izvršnog odbora koji je odgovoran za financijsko poslovanje, organizira, vodi i prati financijsko poslovanje te vođenje poslovnih knjiga i blagajne.

Osnova za financijsko poslovanje Društva je financijski plan za pojedinu godinu.

#### **Članak 73.**

Izvršni odbor će najkasnije u roku od 60 dana od dana Osnivačke skupštine Društva donijeti Pravilnik o financijskom poslovanju i vođenju računovodstva i blagajne Društva.

### **X. VOĐENJE ADMINISTRACIJE DRUŠTVA**

#### **Članak 74.**

Organizacija i vođenje administracije Društva regulira se Pravilnikom kojeg donosi Izvršni odbor.

Administraciju Društva vodi Tajnik Društva.

Tajnik Društva posebno vodi popis članova te prati naplatu članarine članova.

#### **Članak 75.**

Izvršni odbor će najkasnije u roku od 60 dana od dana Osnivačke skupštine Društva donijeti Pravilnik o vođenju administracije i arhive Društva.

### **XI. JAVNOST RADA I INFORMIRANJE**

#### **Članak 76.**

Rad Društva je javan. Javnost djelovanja Društva osigurava se:

- izvještavanjem članova o radu Društva na sjednicama tijela Društva,
- javnošću sjednica tijela Društva, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično), posebno putem web stranice Društva objavom informacija i temeljnih dokumenata Društva;;
- javnim priopćavanjem bitnih informacija i poziva putem medija,,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

Samo predsjednik Društva i osobe ovlaštene od predsjednika mogu davati službene izjave o Društvu i njegovom radu u ime Društva.

#### **Članak 77.**

Obavještavanje članova o radu Društva obavlja se putem web stranice Društva te slanjem obavijesti i dokumenata elektroničnom poštom ili pismeno poštom. Prilikom upisa u Društvo član može naznačiti željeni oblik dobivanja obavijesti od strane Društva.

**Članak 78.**

Društvo organizira svoju web-stranicu čija je svrha:

- da obavještava članstvo o aktivnostima Društva;
- da obavještava javnost o osnovnim podacima o Društvu i o aktivnostima Društva;
- da obavještava članstvo o zbivanjima i trendovima na svjetskom tržištu brodogradnje, posebno o zbivanjima u europskoj brodogradnji;
- da obavještava članstvo o stanju i kretanjima u hrvatskoj brodogradnji a posebno o brodogradnji (velikoj i maloj) na području županije;
- da se objavljuju članci članova Društva, koji bi mogli biti od interesa za širi krug članova Društva;

da se objavljuju mišljenja i prijedlozi članova o radu Društva

**XII. NAČIN PRESTANKA RADA DRUŠTVA I POSTUPAK****Članak 79.**

Razlozi za prestanak postojanja Društva su:

1. odluka Skupštine za prestanak Društva,
2. pripajanje drugoj udruzi (ili društvu), spajanje sa drugom udrugom, podjela Društva razdvajanjem
3. protek više od dvije godine od održane skupštine Društva
4. pravomoćna odluka suda o ukidanju
5. pokretanje stečajnog postupka
6. na zahtjev bilo kojeg tijela ili člana, ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje Društva, a nadležno tijelo nije u roku od godine dana od nastupanja te činjenice donijelo odluku o primanju novih članova.

**Članak 80.**

Ako se pokrene postupak o prestanku postojanja Društva zbog bilo kojeg od razloga navedenih u članku 79., zastupanje Društva preuzima likvidator, koji se u Registar Udruga upisuje kao osoba ovlaštena za zastupanje Društva do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

Na Skupštini Društva izborom osobe za predsjednika Društva ista osoba se određuje za likvidatora Društva, te se ista osoba upisuje u Registar udruga i kao predsjednik Društva i kao likvidator Društva. Likvidator nema pravo na naknadu za svoj rad.

Prilikom svake promjene upisa u Registar udruga, osobe koja je izabrana na funkciju Predsjednika Društva, izvršiti će se i promjena upisa osobe koja je upisana kao likvidator Društva i to na način, da će nova osoba koja je upisana kao predsjednik Društva, ujedno biti upisana kao likvidator Društva.

**Članak 81.**

Ako Skupština donese odluku o prestanku postojanja Društva, predsjednik Društva je dužan o tome izvjestiti nadležni organ državne uprave.

Predsjednik Društva je dužan izvjestiti nadležni organ Državne uprave također u slučajevima da se broj članova Društva smanji na broj ispod broja osnivača potreban za osnivanje Društva ili ako Skupština Društva nije održana u period dužem od dvije godine.

**Članak 82.**

U slučaju prestanka postojanja Društva, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova sudskog i drugih postupaka, predaje Zajednici udruga inženjera Split.

**XIII. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA UNUTAR DRUŠTVA****Članak 83.**

Spor/sukob interesa u Društvu postoji ako se radi o pravima i interesima članova Društva o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad Društva u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova Društva. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Društvu da riješi spor/sukob interesa.

Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, Društvo podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

**XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 84.**

Kandidati za članove i pravne osobe koji su predali upisnice Društvu prije održavanja Osnivačke skupštine, izglasavanjem Statuta na Osnivačkoj Skupštini, postali su tim momentom članovi Društva sa svim pravima i obvezama.

**Članak 85.**

Iznimno, trajanje mandata osoba izabраниh u tijela i na funkcije na Osnivačkoj skupštini, kojima bi istek mandata trebao nastupiti 09.06.2018., produžuje se trajanje mandata do prve redovne i izborne skupštine, koja se treba održati početkom 2019.g., a najkasnije do 15. veljače 2019.g.

**Članak 86.**

Statut Društva kao i njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova Društva.

Ako se Skupština održava u skladu sa odredbama stavke 3 članka 28., onda se odluke o donošenju Statuta i njegovih izmjena i dopuna donose dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

**Članak 87.**

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti Izvršni odbor Društva ili najmanje 30 članova Društva. Prijedlog za izmjene i dopune Statuta kojeg podnosi grupa članova Društva podnosi se Izvršnom odboru u pisanom obliku sa formulacijama novih članaka, čije se izmjene predlažu i odgovarajućim obrazloženjem. Izvršni odbor, sa svojim mišljenjem prosljeđuje Prijedlog Skupštini Društva koja ga treba uvrstiti u Dnevni red prve slijedeće sjednice.

**Članak 88.**

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština.

Tumačenje drugih akata Društva daje tijelo koje je donijelo dotični akt.

**Članak 89.**

Ove izmjene i dopune Statuta primjenjuju se danom donošenja.

Ovaj pročišćeni tekst će se dostaviti na ovjeru Uredu državne uprave, a stupit će na snagu ovjerom Ureda državne uprave.

Točnost ovog pročišćenog teksta potvrđuju:

Tajnica Društva:

Predsjednik Skupštine Društva:

-----  
Sanja Validžić

-----  
Doc. dr. sc. Ante Čagalj

U Splitu \_\_\_\_\_